



INFORME GESTIÓN

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

La Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) se define como una oficina de gestión que tiene como finalidad fomentar y consolidar la vinculación de la Universidad Católica de Temuco con otras instituciones profesionales, académicas y de investigación, tanto nacionales como extranjeras. Dentro de sus objetivos, la oficina se ocupa de consolidar e impulsar redes interinstitucionales que fortalezcan el proyecto académico de la universidad y visibilicen su quehacer. Para impulsar estas tareas, formaliza convenios, gestiona movilidad, promueve y asesora la postulación a fondos y becas, entre otras.

Un nuevo desafío para las relaciones de vinculación con el entorno regional y nacional es el trabajo con la comunidad egresados de la UC Temuco, labor que la DRI ha asumido desde 2017.

1. Indicar objetivos, propósitos o funciones del área o dirección

1.1. Los propósitos de la Dirección de Relaciones Internacionales son:

El trabajo de la Dirección de Relaciones Internacionales se desarrolla en las tres unidades que la componen: **Unidad de Internacionalización**, **Unidad de Movilidad** y **Unidad de Egresados**.

En la **Unidad de Internacionalización**, destacan dos áreas centrales:

- **gestión de convenios**, que apoya la creación de nuevas redes nacionales e internacionales entre la UC Temuco y otras instituciones mediante la asesoría y orientación a la comunidad universitaria en la tramitación de los acuerdos y protocolos de trabajo que se traducen en convenios;
- **visibilización**, que pone en relieve el impacto de la internacionalización y de las relaciones interuniversitarias de la UC Temuco, mediante la difusión del quehacer académico y de investigación con instituciones educativas tanto en Chile como en el extranjero.

Por su parte, la **Unidad de Movilidad** destaca dos áreas estratégicas:



- **búsqueda y difusión de becas y fondos concursables nacionales e internacionales**(que comparte con la Unidad de Internacionalización), mediante el seguimiento de convocatorias a becas y proyectos, y la recopilación de información relevante que pueda beneficiar a la comunidad universitaria para la internacionalización;
- **gestión de la movilidad**, que promueve, apoya y da seguimiento a las pasantías e intercambios de la comunidad universitaria en otras instituciones de educación superior, centros de investigación u organismos públicos o privados sean estos nacionales o extranjeros; también se encarga de la recepción, acompañamiento y seguimiento de estudiantes, académicos y funcionarios visitantes de otras instituciones. Tanto para la movilidad entrante como saliente, la Unidad de Movilidad se encarga de gestionar toda la documentación necesaria con las instancias pertinentes nacionales y extranjeras (Oficinas de Relaciones Internacionales, Consulados generales, entre otros).

Finalmente, la **Unidad de Egresados** se ha abocado a:

- impulsar el desarrollo de la comunidad de egresados de la UC Temuco, generando procesos de vinculación más efectivos con la comunidad universitaria y otros actores externos, para lo que realiza acciones permanentes en materia de vinculación;
- recopilar y sistematizar información confiable sobre los egresados en relación con los requerimientos de las carreras para los procesos de acreditación;
- apoyar y promover las actividades de la Red de Egresados, lo que se traduce en reuniones periódicas de coordinación.

2. Indicar cuáles son las principales políticas institucionales que rigen el área o la Dirección:

2.1 Los establecidos por la Dirección de Relaciones Internacionales (internos del sistema de La Dirección de Relaciones Internacionales)

Como consecuencia de lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020, la Dirección de Relaciones Internacionales ha asumido las funciones que se indican a continuación:

- 2.1.1** Impulsa el desarrollo de estrategias y acciones que contribuyen al posicionamiento nacional e internacional de la universidad buscando su reconocimiento y visibilidad.
- 2.1.2** Privilegia la alianza y colaboración con instituciones y redes nacionales e internacionales estratégicas.

2.1.3 Establece mecanismos de análisis y sistematización de la vinculación nacional e internacional con miras a mantener activos los convenios y darles una mayor sostenibilidad en el tiempo.

2.1.4 Fomenta la atracción de capital humano avanzado nacional e internacional a la universidad en colaboración con las unidades académicas que lo requieran.

2.1.5 Incentiva y gestiona la movilidad estudiantil entrante y saliente de pregrado y postgrado, así como de académicos y administrativos.

2.1.6 Promueve la vinculación de las carreras con sus egresados, organiza actividades y levanta información que le permite responder a los requerimientos de dicha comunidad (cursos, perfeccionamiento, etc.).

3. Informar sobre el cumplimiento de sus compromisos en el portafolio de proyectos de la unidad (o a los derivados del portafolio de la unidad mayor a la que pertenece)

Fortalecimiento de las Relaciones Internacionales: generar alianzas estratégicas con instituciones y organismos internacionales para incrementar las capacidades de la universidad y ampliar sus opciones de desarrollo.

3.1 Elaboración de políticas de RRII de la universidad

N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
3.1.1	Actualización de base de datos de convenios vigentes (activos y efectivos)	sept-16	Realizado. Última actualización: marzo de 2018.
3.1.2	Análisis de los planes estratégicos de las facultades	dic-16	Realizado. No obstante, debe realizarse un nuevo barrido para verificar si las facultades han realizado actualizaciones. Con la creación del Consejo Asesor de la DRI, esta tarea será coordinada con los representantes de las facultades.
3.1.3	Recogida de datos con agentes clave. Identificación de las áreas de interés, criterios para la selección de aliados (vicerrectores, decanos)	sept-16	Realizado. Debe actualizarse con el Comité de Rectoría y Consejo Académico para establecer las prioridades del período 2018-2019.
3.1.5	Revisión de procedimientos de visitas nacionales e internacionales	sept-16	Protocolo en proceso de reedición para posterior resolución de VER.



3.1.6	Revisión de protocolos de gestión de convenios	ago-16	Realizado (en cooperación con SECGRAL). Aparece en SIGVU.
3.1.7	Aprobación de la política de RRII en las instancias correspondientes	dic-16	En proceso (mayo 2018). Debe consensuarse el documento de lineamientos generales con el Consejo Asesor en la sesión del 26 de marzo para posterior resolución de VER.

3.2 Diseño e implementación de una oferta formativa para académicos, estudiantes y/o profesionales

N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
3.2.1	Diseño de curso de verano "Interculturalidad en el contexto de la región de la Araucanía"	jun-17	Realizado y ofrecido (Contacto Araucanía). No hubo inscritos.
3.2.2	Diseño de Programa de español para extranjeros (con niveles de acuerdo al "Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación")	dic-17	En proceso (junio 2018). Hasta el momento, se cuenta con el diseño de un curso de español comunicativo para extranjeros como parte del curso de verano diseñado.
3.2.3	Cursos y programas aprobados por las instancias pertinentes	dic-17	Realizado. Cursos de inglés, chino mandarín y portugués. Actualmente se está trabajando en nuevas propuestas.

3.3 Implementación de un programa de pasantías e intercambios para estudiantes asociado a la planificación estratégica de las Facultades

N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
3.3.1	Campaña de captación de estudiantes extranjeros de universidades de los 5 continentes	anual	Realizado y permanente.
3.3.2	Oferta de cupos para alumnos en práctica en áreas de interés para alumnos extranjeros	anual	Realizado y permanente.



3.3.7	Difusión de convocatorias de becas para alumnos UCT en sitio web y vía redes sociales	anual	Realizado y permanente.
3.3.8	Charlas sobre becas, movilidad y experiencias internacionales	anual	Realizado. Se organizan en la medida en que se publican las convocatorias.
3.3.9	Postulación a proyectos de financiación nacionales y extranjeros para movilidad estudiantil	anual	Realizado. Se participó de la postulación a dos proyectos Erasmus+: Leipzig (Alemania) y UMinho (Portugal).
3.3.10	Desarrollo de un plan de recepción de alumnos extranjeros (establecimiento de protocolos)	dic-16	Realizado. Documento protocolo de recepción de estudiantes extranjeros (pasará a VER para resolución)
3.3.11	Elaboración de un manual para el estudiante en movilidad	mar-17	Realizado. Documento protocolo de postulación a movilidad estudiantes UC Temuco (pasará a VER para resolución)
3.3.12	Habilitación de equipamiento básico de ayuda al alumno extranjero	jun-17	Realizado (DRI).
3.3.13	Programa de pasantías aprobado por las instancias pertinentes	may-17	Realizado. Becas de Movilidad UC Temuco -Rectoría.

3.4 Implementación de un sistema de movilidad para académicos

N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
3.4.1	Diseño de un plan de fomento a la movilidad	ene-17	Realizado (charlas sobre movilidad, difusión de becas, ciclo de charlas, entre otros)
3.4.2	Elaboración de un Protocolo de asistencia a académicos e investigadores visitantes	dic-16	En elaboración (junio 2018)
3.4.3	Difusión de distintas fuentes de financiamiento para pasantías individuales (anual desde marzo 17)	mar-17	Realizado.
3.4.4	Postulación a proyectos de financiación nacionales y extranjeros para movilidad académica	anual	Realizado. Erasmus+ adjudicado (U Leipzig, UMinho).
3.4.5	Sistema de movilidad aprobado por las instancias pertinentes.	mar-17	Reglamento del académico. Reglamento de permisos.



3.5 Posicionamiento nacional/internacional de la extensión, docencia e investigación UC Temuco

N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
3.5.1	Elaboración de estrategias de posicionamiento nacional e internacional	mar-17	En elaboración.
3.5.2	Sistema de apoyo a académicos noveles para contactos en el extranjero	anual	Realizado. Se ha apoyado a los académicos que han realizado consultas; sin embargo esta actividad debería ser conjunto con la VIP.
3.5.3	Rastreo/monitoreo de convocatorias para fondos terceros (docencia, investigación, extensión)	anual	Realizado y permanente.
3.5.4	Diseño de material de difusión con temas clave UCT	dic-16	Realizado. En proceso de reedición (desplegable).
3.5.5	Plan de posicionamiento aprobado	dic-16	Realizado.

Fortalecimiento y desarrollo del área de Egresados: impulsar el desarrollo del área Egresados, fortaleciendo sus capacidades de gestión institucional para generar procesos de vinculación más efectivos con los exalumnos, comunidad universitaria y otros actores externos.

6.1 Elaboración de una política institucional en materia de vinculación con egresados

N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
6.1.1	Elaboración de una propuesta de política institucional de vinculación con egresados (documento declarativo) en concordancia con el PDI 2015-2020	jul-18	En proceso
6.1.2	Implementación de una instancia asesora en temas de vinculación con egresados (Comisión o Mesa de Trabajo), integrada por ex alumnos y actores de la universidad (carreras-facultades)	jul-18	En proceso



6.2 Fortalecimiento de las capacidades de gestión del área de Egresados para su articulación y posicionamiento en la comunidad universitaria, los ex alumnos y otras instancias externas

N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
6.2.1	Desarrollo de una nueva estrategia comunicacional para posicionar el área de Egresados en la comunidad UCT y de ex alumnos	jul-18	Pendiente. Debe diseñarse con DIRCOM y VER
6.2.2	Actualización y/o mejoramiento de las plataformas de comunicación e información con egresados (sitio web, redes sociales) así como materiales de difusión (folletería, afiches, etc.)	Permanente	Realizado (actualización permanente)

6.3 Fomento de acciones internas de la Universidad con sus Egresados y con la Asociación de Egresados de la UC Temuco (Red de Egresados UCT)

N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
6.3.1	Articulación con carreras y facultades para el fomento y desarrollo de actividades de vinculación con sus ex alumnos (encuentros, charlas, eventos)	Permanente	Realizado (actualización permanente)
6.3.2	Implementación de un programa de visitas a carreras y otros espacios institucionales para difundir el área de Egresados en los futuros titulados de la universidad	Permanente	Realizado (actualización permanente)
6.3.3	Apoyo a la implementación de un Plan Anual de trabajo para la Asociación de Egresados de la UC Temuco	Permanente	Realizado (actualización permanente). Sin embargo la Red de Egresados no ha respondido a los requerimientos de DRI

6.4 Implementación de sistemas, instrumentos y procesos de seguimiento y monitoreo de egresados en conjunto con diversas instancias institucionales, que permitan la retroalimentación de la gestión interna



N°	ACTIVIDADES	FECHA FIN	ESTADO
6.4.1	Diseño e implementación de un módulo de sistema informático integrado (Kellun) que incluya la consulta y acceso a bases de datos de egresados para unidades académicas y administrativas	Realizado 2017	Realizado (requiere de revisión por parte de Tecnologías).
6.4.2	Elaboración de una propuesta para mejorar la gestión e integración de los sistemas de datos de egresados (DARA, DGGI, carreras, facultades) que incluya un nuevo sistema <i>online</i> para la actualización de datos de egresados	ago-18	Pendiente.
6.4.3	Realización de la encuesta anual de seguimiento de egresados que permita la elaboración de informes por carrera y a nivel institucional en coordinación con instancias institucionales (DGGI-DGED-DRI)	Realizado 2017	Realizado (actualización permanente).

4. Principales hitos que han marcado la gestión del área entre 2015 y 2017. Excepcionalmente, indicar cuando corresponda hitos anteriores cuyo impacto se sigue evidenciando hoy como un logro.

INTERNACIONALIZACIÓN

- Fortalecimiento de la unidad y nombramiento de un Director.
- Posicionamiento y visibilización de la DRI en la Universidad Católica de Temuco.
- Borrador de lineamientos generales de internacionalización de la universidad.
- Establecimiento de protocolo de firma de convenios (en conjunto con Secretaría General).
- Alianza estratégica con Instituto Confucio – PUC (firma de convenio), organización de talleres cortos e implementación de primeros cursos de chino mandarín en la universidad.
- Constitución de un Consejo Asesor de Internacionalización.
- Habilitación del sitio web de Relaciones Internacionales en inglés y prontamente en portugués.
- Organización de desayuno internacional con funcionarios extranjeros.



VINCULACIÓN Y POSICIONAMIENTO

- Oferta de cursos de inglés y portugués tanto para la comunidad universitaria como para el público de la región.
- Participación de liderazgo en las actividades organizadas en Temuco UniverCiudad.
- Participación de la comisión de internacionalización del CRUCH.
- Posicionamiento de la Universidad Católica de Temuco en reuniones de carácter internacional en Santiago.
- Participación en NAFSA (2016).
- Organización y gestión misión institucional Brasil (2017).
- Organización y participación de misión Alemania RedMovilidad (2018).
- Representación institucional APACIF Colombia (2017).
- Organización del *communication skills workshop* con fondos adjudicados del *British Council* (2016).
- Organización del ciclo de charlas "Formando embajadores para La Araucanía" (2017).
- Consolidación de la oficina como centro de práctica para alumnos nacionales y extranjeros (carrera de Traducción, Trabajo Social).
- Diseño de *merchandising* institucional para estudiantes extranjeros, egresados y visitas.

MOVILIDAD

- Creación de Reglamento de movilidad estudiantil tanto para estudiantes visitantes como para estudiantes en movilidad (en conjunto con la Dirección General de Docencia) (2017).
- Implementación de un programa de becas de movilidad estudiantil de la Rectoría de la universidad (2017).
- Formalización de ceremonia de recepción de movilidad (2018).
- Coordinación de los Anfitriones UC Temuco bajo el alero de la Unidad de Movilidad (2016 en adelante).
- Asistencia personalizada 24/7 a través de grupos de whatsapp tanto para estudiantes visitantes como en movilidad (incluso antes de comenzar el proceso de movilidad) (desde 2017).
- Adjudicación de proyectos con fondos de terceros (proyectos Erasmus+ con la Universidad de Leipzig (Alemania) y la Universidad de Minho (Portugal) (2016 y 2017, respectivamente).
- Otorgamiento de becas en los cursos de idiomas para estudiantes de la UC Temuco que realicen movilidad.

EGRESADOS

- Participación en eventos de egresados organizados por las carreras (Temuco y Santiago) y asistencia a las ceremonias de titulación (entrega de regalos institucionales) (2017).
- Actualización del sitio web de egresados (2017).



5. Cifrario con indicadores de resultados comparativos en la gestión del área o unidad (contrastando con datos de antes de 2015)

A continuación se presentan los indicadores solicitados por la Dirección General de Gestión Institucional que tributan al proyecto 3 “Fortalecimiento de las Relaciones Internacionales” (Unidad de Relaciones Internacionales) y al proyecto 6 “Fortalecimiento y desarrollo del área de Egresados” (Unidad de Egresados).

Tabla 1: Metas institucionales Unidad de Relaciones Internacionales.

Indicadores	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 N° de convenios de cooperación académica con actividad estudiantil internacional efectiva	Sin meta	6	10	16	23	30
2 N° de alumnos que se encuentran en programas de movilidad	Sin meta	30	41	58	79	100
3 N° de académicos que se encuentran en programas de movilidad internacional	Sin meta	17	21	26	33	40
4 N° de matriculados en programa de cursos para estudiantes extranjeros	Sin meta	Sin meta	Sin meta	20	40	60

Fuente: Portafolio de Rectoría 2015-2020.

Tabla 2: Metas institucionales Unidad de Egresados.

Indicadores	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 % de egresados monitoreados en sus trayectorias laborales	35%	36%	37%	38%	39%	40%
2 N° de egresados que participan en actividades de vinculación de la UC Temuco	Sin meta	450	500	550	600	650

Fuente: Portafolio de Rectoría 2015-2020.



5.1 Análisis de los indicadores

5.1.1 Indicador número 1 Relaciones Internacionales- Convenios de cooperación académica con actividad efectiva estudiantil internacional

La tabla n° 3 nos expone la evolución por año de los convenios con efectiva participación de estudiantes. Como se aprecia, el número de convenios ha sido fluctuante y tuvo una baja entre el año 2015 al 2016 con un leve repunte para el año 2017.

Tabla 3: Convenios de cooperación académica con actividad efectiva participación estudiantil internacional

Indicador 1	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de convenios de cooperación académica con actividad efectiva participación estudiantil internacional	63	17	24			

Fuente: Unidad de Egresados

La construcción del indicador se distribuye de la siguiente manera:

Tabla 4: Distribución por año de estudiantes con participación internacional

Año	Estudiante en movilidad	Estudiante visitante
2015	49	14
2016	13	4
2017	14	10

Fuente: Unidad de Egresados

La disminución por año se debe a la baja en la participación de estudiantes en movilidad. Lo anterior coincide, como se observa en la tabla 5, con la disminución de los estudiantes beneficiados con becas PMI. En efecto, esta disminución afectó considerablemente la participación de los estudiantes en convenios internacionales.

5.1.2 Indicador número 2 Relaciones Internacionales-Alumnos que se encuentran en programas de movilidad.

Este indicador se asocia a los estudiantes UC Temuco que se encuentran en movilidad estudiantil efectiva a nivel nacional o internacional. En vista de lo anterior, se presenta la siguiente tabla:



Tabla 5: Indicadores alumnos que se encuentran en programas de movilidad.

Indicador 2	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de alumnos que se encuentran en programas de movilidad	67	55	32			

Fuente: Unidad de Egresados

Como se puede observar, existe una baja de 23 estudiantes en movilidad entre el año 2016 y 2017. La diferencia entre el año 2016 y 2017 en cuanto a los estudiantes en movilidad se observa principalmente en la movilidad internacional, mientras que la cantidad de estudiantes en movilidad nacional se mantiene constante para ambos años.

5.1.3 Indicador número 3 Relaciones Internacionales- Académicos que se encuentran en programas de movilidad internacional

Tabla 6: Indicadores académicos que se encuentran en movilidad internacional

Dato está en construcción

Se volverá a enviar encuesta a los académicos con proyectos con fondos para financiamientos de pasantías y movilidad. Esta encuesta se aplicó durante el año 2017; sin embargo, el retorno no fue el esperado.

5.1.4 Indicador número 4 Relaciones Internacionales- matriculados en programas para estudiantes extranjeros

En lo que respecta al indicador 4 del proyecto 3, no se posee meta para el año 2016 y 2017. Esta se establece a contar del año 2018.

5.1.5 Indicador número 1 Unidad de Egresados – monitoreo trayectorias laborales

Para establecer el indicador 2 del proyecto 6 asociado a la Unidad de Egresados, los datos fueron obtenidos por medio de la encuesta anual de egresados, la cual fue aplicada entre octubre y noviembre de 2017.

Para el presente indicador, la medición se establece bajo la fórmula $(A/B)*100$, donde A hace referencia al número de egresados anuales que participan en la encuesta institucional y otros procesos de monitoreo, y B se refiere al número total de egresados del año x-1.

Para el año 2016, según la base de datos de la Dirección de Admisión y Registro Académicos de la UC Temuco, hubo 932 egresados y, para el siguiente año, la cifra se estableció en 843. En relación con la encuesta, esta fue respondida por un total de 230 egresados el año 2016 y de 226 el año 2017.



Lo anterior remite a la siguiente tabla:

Tabla 7: Porcentaje de seguimiento de las trayectorias laborales de los egresados.

Indicador 1	2016	2017	2018	2019	2020
% de seguimiento de las trayectorias laborales de los egresados	24,6%	26,8%			

Fuente: Unidad de Egresados

Como se logra analizar, de la evolución en la tasa de respuesta de los egresados en relación a la encuesta anual, existe un porcentaje cercano entre ambas tasas de participación, donde la diferencia es marginal. En lo que respecta a la comparación entre la tasa esperada y la tasa real, la participación en la encuesta se encuentra en una diferencia negativa de alrededor del 10% para ambos años.

Es parte de una de las tareas más significativas de la unidad poder implementar de forma sistemática y rigurosa la encuesta de seguimiento de egresados, que dé cuenta de las trayectorias tanto laborales como de desarrollo profesional con datos válidos y confiables.

5.1.6 Indicador número 2 Unidad de Egresados – egresados que participan en actividades de vinculación UC Temuco.

Las actividades de vinculación de las cuales ha participado la Unidad de Egresados han estado asociadas a las ceremonias de titulación de las facultades y a las actividades de vinculación con los egresados organizadas por las distintas carreras.

En efecto, la Unidad de Egresados ha participado de distintas actividades de vinculación de las carreras, donde ha entregado un regalo institucional y ha abierto las puertas para una relación de reciprocidad con los estudiantes.

Este indicador ha sido obtenido, por lo tanto, de la asistencia de los egresados a las actividades organizadas por las carreras durante el año 2017. En referencia a lo anterior, se desprende la siguiente tabla:

Tabla 8: Actividades de vinculación con participación de Egresados.

Indicador 2	2016	2017	2018	2019	2020
Actividades de vinculación con participación de Egresados		372			

Fuente: Unidad de Egresados



El detalle de las actividades se presenta a continuación.

Tabla 9: Detalle de las actividades con participación de la Unidad de Egresados

Actividad	N°
Actividad de vinculación tituladas de Educación Parvularia	80
Ceremonia de egreso Educación Parvularia	30
Actividad de vinculación titulados en Ingeniería Informática	63
Ceremonia de titulación Facultad de Ciencias Jurídicas	61
Ceremonia de titulación Facultad de Recursos Naturales	63
Ceremonia de titulación Facultad de Ingeniería	75

Fuente: Unidad de Egresados

Para la Unidad de Egresados, el vínculo con sus exestudiantes es un pilar fundamental en la planificación estratégica, por lo que ha participado de las ceremonias de titulación y las actividades realizadas por las carreras para generar un lazo que se reafirma y continúa a lo largo del desarrollo profesional.

Como complemento a los indicadores obligatorios exigidos por la universidad, se adjunta una tabla con indicadores que dan cuenta de actividades cotidianas de la Dirección de Relaciones Internacionales:

Tabla 10: Cifrario actividades Dirección de Relaciones Internacionales.

ÍTEM	INDICADOR	AÑO
UNIDAD DE MOVILIDAD		
Número de estudiantes matriculados en cursos de idiomas	31	2017
Número de charlas sobre becas, movilidad y experiencias internacionales	15	2017
Número de becas entregadas por la UC Temuco	8	2017
Número de becas de idiomas para estudiantes UC Temuco que realizan movilidad	9	2017
UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN		
Asistentes desayuno internacional de funcionarios extranjeros	18	2018
Número de convenios internacionales activos	92	Hasta 2018
Número de convenios nacionales activos	172	Hasta 2018



Número de convenios año 2018	12	2018
Número de países con los que se tiene un convenio	30	Histórico
UNIDAD DE EGRESADOS		
Egresados que respondieron la encuesta de satisfacción	808	2017

Fuente: Unidad de Egresados

6. Mecanismos que utiliza para asegurar la calidad en el cumplimiento de sus funciones.

- Protocolos (movilidad, firma de convenios).
- Reuniones de equipo semanales y, además, constante retroalimentación del equipo en particulares situaciones emergentes.
- Respuesta rápida y eficiente a las consultas y requerimientos (en el mismo día o en el mínimo plazo posible según la naturaleza de la petición).
- Reuniones con representantes de las diferentes facultades.
- Ambiente de trabajo en equipo.
- Jornadas de convivencia personal fuera del horario de trabajo, que permiten conocerse y reflexionar sobre el quehacer cotidiano.
- Capacitación del personal en distintos ámbitos según sus perfiles (primeros auxilios, perfeccionamiento en gestión de la internacionalización en la educación superior, curso de Excel avanzado).
- Contratación de funcionaria para fortalecer la gestión de internacionalización con universidades brasileñas.

7. Principales fortalezas y desafíos de la unidad o dirección.

Fortalezas:

- Continuo trabajo en equipo que se evidencia en las acciones del proyecto de la DRI que han sido concretadas.
- Alto nivel de profesionalismo del equipo (manejo de idiomas, manejo de base de datos y programas estadísticos, conocimiento de los procedimientos de relaciones internacionales a nivel universitario).
- Alto nivel de satisfacción de los estudiantes visitantes en relación con la gestión y de la oficina y el asesoramiento recibido (encuesta aplicada).
- Capacidad de reacción frente a situaciones adversas.
- Compromiso férreo del equipo con la misión institucional



Desafíos:

- Sensibilizar a la comunidad universitaria con los protocolos de recepción de visitas, firma de convenios, movilidad estudiantil, movilidad académica, entre otros.
- Elaborar el reglamento de movilidad de posgrado en conjunto con VIP.
- Implementar un centro de formación para la movilidad que ofrezca cursos de idiomas y entrenamiento intercultural de preparación para las pasantías.
- Finalizar el proceso de acreditación como centro de certificación TOEFL.
- Incorporar en forma efectiva la participación de la Red de Egresados en el trabajo de la Unidad.
- Transmitir a los egresados la visión que la Unidad tiene del trabajo conjunto con ellos.
- Lograr la estructuración de la Dirección de acuerdo con el organigrama propuesto, considerando la contratación de una secretaria.

CONCLUSIÓN

La Dirección ha avanzado rápida y sustancialmente en la gestión de todos sus ámbitos. Ello ha sido posible gracias al aumento de personal con capacidades individuales y pertinentes a los requerimientos que el trabajo exige. Entre estas capacidades se encuentra el manejo de idiomas, software de ofimática, estadística avanzada, atención cordial y oportuna al público, resiliencia, capacidad de resolución y aprendizaje autónomo, espíritu crítico y gestión de la información.

El trabajo con los datos para preparar este informe ha permitido visualizar que los portafolios estratégicos no dan cuenta de la multiplicidad de tareas a las que responde diariamente la Dirección.



ANEXO 1. Documentos generados por DRI.

Documento	Contenido
Resolución de Vicerrectoría Académica 47/2017 (Reglamento de movilidad para estudiantes de pregrado de la UC Temuco)	Establece el marco general de la movilidad estudiantil, conceptos y definiciones elementales, organización del proceso e instancias que intervienen, procedimiento para recepción de estudiantes visitantes, requisitos para realizar movilidad, obligaciones y responsabilidades de la UC Temuco y de los estudiantes, entre otros puntos.
Protocolo de postulación de estudiantes visitante	Detalla el paso a paso del proceso que debe llevar a cabo un estudiante de una universidad nacional o extranjera interesado en cursar un semestre académico en la UC Temuco, desde el primer contacto con la universidad hasta que termina su pasantía.
Protocolo de postulación estudiantes en movilidad	Detalla el paso a paso del proceso que debe llevar a cabo el estudiante de la UC Temuco que desee realizar movilidad estudiantil en una universidad chilena o extranjera, desde el momento en que postula hasta que termina su pasantía.
Protocolo de atención a visitas	Establece las directrices para la recepción de visitas nacionales o extranjeras, manteniendo un estándar de calidad como universidad anfitriona.
Formato de convenio marco de colaboración	La DRI se ha encargado de elaborar tanto la versión en inglés como en portugués de este convenio
Protocolo de firma de convenios	Establece el procedimiento para la gestión de convenios con instituciones de diversos ámbitos. Se articula con los pasos descritos en la plataforma SIGVU.
Lineamientos generales de internacionalización	Señala las directrices de trabajo para el posicionamiento nacional e internacional de la UC Temuco.